

## **Ausschreibung der Medienanstalt Berlin-Brandenburg**

### **Zuweisung von Übertragungskapazitäten**

**DAB+ Kanal 10B**

**DAB+ Kanal 12D**

**DAB+ Kanal 7B**

Auf Grundlage von § 21 des Staatsvertrages über die Zusammenarbeit zwischen Berlin und Brandenburg im Bereich der Medien (MStV BE-BB) und der Beschlüsse des Medienrates vom 29. Januar 2025 und vom 04. März 2025 wird die folgende Ausschreibung bekannt gegeben:

#### **I. Gegenstand der Ausschreibung**

1. Gegenstand der Ausschreibung sind mindestens zwei DAB+-Übertragungskapazitäten auf dem Kanal 10B und je mindestens eine DAB+-Übertragungskapazität auf dem Kanal 7B und 12D.

Es besteht die Möglichkeit, dass gemäß Ziffer II.4 in diesem Vergabeverfahren weitere Kapazitäten auf dem Kanal 12D und dem Kanal 7B vergeben werden, soweit Zuweisungen auf den Kanälen 10B, 12D oder 7B an Programme erfolgen, die derzeit auf den Kanälen 7B und 12D verbreitet werden und den Kanal wechseln möchten (siehe nachfolgende Ziffern II 3. und 4).

2. Sendernetzbetreiberin für die Kanäle 7B und 12D ist die Media Broadcast GmbH. Sendernetzbetreiber für den Kanal 10B ist der Rundfunk Berlin-Brandenburg. Die aktuellen Kosten für den Sendernetzbetrieb können bei den jeweiligen Sendernetzbetreibern erfragt werden.

#### **II. Zuweisungsbedingungen**

1. Die Ausschreibung richtet sich an private Veranstalter, die ein 24-stündiges Hörfunkprogramm verbreiten wollen.
2. Eine Zuweisung setzt das Vorliegen einer Rundfunkzulassung im Verbreitungsgebiet voraus. Für eine Zuweisung auf dem Kanal 10B ist eine Zulassung als Länderprogramm gemäß § 2 Nr. 1 MStV BE-BB notwendig. Programme, die noch über keine entsprechende Rundfunkzulassung verfügen, können eine solche im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens zeitgleich mit dem Antrag auf Zuweisung beantragen.
3. Zuweisungen erfolgen vorrangig an Programme mit entsprechender UKW-Zuweisung der mabb oder Programme mit UKW- und DAB+-Zuweisung der mabb, die einen Wechsel des DAB+-Kanals anstreben (siehe nachfolgende Ziffer 4).
4. Soweit die Zuweisung an einen Antragssteller erfolgt, der auf eine oder mehrere andere DAB+-Übertragungskapazitäten in Berlin oder Brandenburg verzichtet, so können diese DAB+-Übertragungskapazitäten ebenfalls in diesem Verfahren vergeben werden; gestellte Anträge gelten als auch für diese DAB+-Übertragungskapazitäten gestellt, sofern und soweit dem nicht

ausdrücklich widersprochen wird.

5. Soweit für ein Programm die Zuweisung für mehrere DAB+-Übertragungskapazitäten beantragt wird, soll nachvollziehbar gekennzeichnet werden, auf welche DAB+-Übertragungskapazitäten sich der Antrag vorrangig und auf welche DAB+-Übertragungskapazität(en) sich der Antrag ggf. nachrangig bezieht.
6. Die Zuweisung der Kapazitäten auf Kanal 10B erfolgt unter dem Vorbehalt, dass der Rundfunk Berlin-Brandenburg rechtlich in der Lage ist, einen Sendernetzbetrieb privaten Programmveranstaltern anzubieten. Ob diese Voraussetzung vorliegt, entscheidend die Medienanstalt nach pflichtgemäßem Ermessen.

### III. Verfahren

1. Der Zuweisungsantrag soll alle Angaben enthalten, die zur Prüfung der Zuweisungsvoraussetzungen und der Auswahlkriterien gemäß §§ 5 Abs. 3, 21 Abs. 1, 32 Abs. 2, 32a, 33 MStV BE-BB erforderlich sind. Alle Angaben sollen entsprechend den „Antragsanforderungen für Ausschreibungen Hörfunk (UKW und DAB+)“ in der angegebenen Reihenfolge und unter Verwendung der Nummerierung sowie Überschriften erfolgen. Diese sind als Anlage beigefügt und auf der Homepage der mabb abrufbar.
2. Anträge sind einzureichen bis zum

**27. März 2025, 12.00 Uhr**  
**(Eingang bei der Medienanstalt, Ausschlussfrist)**

**entweder** schriftlich nach den Vorgaben des § 126 BGB, **also mit eigenhändiger Unterschrift im Original** oder mittels notariell beglaubigter Handzeichen, in einfacher, ungebundener Form an die Medienanstalt Berlin-Brandenburg, Kleine Präsidentenstraße 1, 10178 Berlin

#### **oder alternativ**

im PDF-Format **mit qualifizierter elektronischer Signatur nach dem Vertrauensdienstegesetz** per E-Mail **ausschließlich** an: [ausschreibung@mabb.de](mailto:ausschreibung@mabb.de).

**Eine Übermittlung per Telefax oder E-Mail ohne qualifizierte elektronische Signatur genügt für die Fristwahrung nicht. Von einer mehrfachen Übermittlung bitten wir abzusehen. Für das Vergabeverfahren werden nur Anträge berücksichtigt, die vollständig und form- und fristgerecht bei der Medienanstalt Berlin-Brandenburg eingegangen sind (Ausschlussfrist).**

3. Die Antragsteller haben nach Antragstellung eintretende Veränderungen unverzüglich anzuzeigen. Die Medienanstalt kann jederzeit weitere Angaben und Unterlagen anfordern.
4. Nach Ende der Antragsfrist werden die Namen der Antragsteller und die jeweiligen Programmnamen veröffentlicht. Sollten die Antragsunterlagen Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse enthalten, muss zusätzlich eine entsprechend geschwärzte Antragsfassung

eingereicht werden.

5. Für die Teilnahme am Auswahlverfahren ist eine Verwaltungsgebühr zu entrichten. In diesem Auswahlverfahren wird für die Teilnahme am Auswahlverfahren eine Gebühr von voraussichtlich 1.000 Euro erhoben. Für die Erteilung einer Zuweisung fallen weitere Gebühren an.

#### **IV. Förderprogramm**

Die mabb fördert anteilig die Aufwendungen der Programmverbreitung auf dem DAB+ Kanal 10B. Die mabb hat hierzu ein Förderprogramm ausgeschrieben, auf das sich alle Antragssteller für den DAB+ Kanal 10B bewerben können. Einzelheiten zu dem Förderprogramm und dem Ausschreibungsverfahren finden Sie auf der Homepage der mabb unter <https://www.mabb.de/foerderung/ausschreibungen>.

## **ANTRAGSANFORDERUNGEN FÜR AUSSCHREIBUNGEN HÖRFUNK (UKW UND DAB+)**

Anträge müssen die im folgenden aufgeführten Angaben enthalten, **in der angegebenen Reihenfolge und unter Verwendung der Nummerierung sowie Überschriften.**

### **1. ALLGEMEINE ANGABEN**

#### **1.1. Beantragte Übertragungskapazität und Sendezeit**

Bezeichnung der beantragten Frequenz/en

Sofern nicht anders angegeben, gilt der Antrag als für eine täglich 24stündige Sendezeit gestellt. Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 33 Abs. 7 Medienstaatsvertrag Berlin-Brandenburg (MStV BE-BB) Hörfunkfrequenzen grundsätzlich ohne zeitliche Aufteilung an einen einzelnen Veranstalter vergeben werden sollen.

#### **1.2. Name des in Aussicht genommenen Programms (ggf. Arbeitstitel)**

#### **1.3. Bezeichnung der antragstellenden Person**

##### 1.3.1. Bei natürlichen Personen:

Name, Vorname, Wohnsitz, Geburtsdatum und –ort

##### 1.3.2. Bei juristischen Personen:

Unternehmensbezeichnung/Firma, gesetzliche oder satzungsmäßige Vertreter, Unternehmenssitz

##### 1.3.3. Bei Vereinen:

Vereinsname, gesetzliche oder satzungsmäßige Vertreter, Vereinssitz

#### **1.4. Beteiligungsverhältnisse**

##### 1.4.1. Bei juristischen Personen:

Angaben zu den Beteiligungsverhältnissen in tabellarischer Form unter Angabe der prozentualen Verteilung der Geschäftsanteile

##### 1.4.2. Bei Vereinen:

Angabe der Mitglieder

#### **1.5. Angaben zu Beteiligungen Dritter an der Herstellung, Verbreitung und Finanzierung des Programms**

### **1.6. Medienwirtschaftliche Beteiligungen**

Angaben zu medienwirtschaftlichen Beteiligungen der antragstellenden Person und ihrer Gesellschafter:innen, soweit diese mehr als 5 % des Gesellschaftskapitals halten. Anzugeben sind auch Beteiligungen von Unternehmen, die maßgeblich an der Programmherstellung, Vermarktung und Finanzierung mitwirken sowie Beteiligungen von Geschäftsführer:innen und leitenden Angestellten.

### **1.7. Ansprechpartner:innen für Nachfragen**

1.7.1. Ansprechpartner:in für Presse und Medien

1.7.2. Ansprechpartner:in für die Medienanstalt

### **1.8. Sendestart**

Angaben zum Zeitpunkt des Programmbeginns nach Zuweisung sowie zu den davon abhängigen Faktoren (Werbevermarktung, technische Bedingungen)

## **2. PROGRAMM**

### **2.1. Beschreibung des Programms**

2.1.1. Kurzbeschreibung

2.1.2. Beschreibung der Zielgruppe

### **2.2. Verhältnis von Musik und Sprache**

Prozentuale Angaben zum Verhältnis zwischen Musik, redaktionellem Programm, Werbung und Serviceelementen (Wetter, Verkehr). Zusätzlich differenzierte tabellarische Darstellung des Gesamtanteils an Wort und Musik unter Angabe der Maximum- und Minimum-Anteile für die Sendezeit zwischen 6.00 und 18.00 Uhr, 18.00 und 22.00 Uhr sowie 22.00 und 6.00 Uhr. Dies getrennt jeweils für Montag bis Freitag, Samstag und Sonntag.

### **2.3. Musikfarbe**

Beschreibung der vorgesehenen Musikfarbe unter Angabe einer ausreichenden Zahl repräsentativer Musiktitel. Entsprechende Angaben zum Musikprogramm zwischen 18.00 und 6.00 Uhr.

### **2.4. Redaktionelles Wortprogramm**

Beschreibung des vorgesehenen redaktionellen Wortprogramms (z.B. Magazinsendungen, Reportagen, Features, Interviews usw.) mit Ausnahme der Nachrichten (dazu siehe Ziffer 4) unter Angabe von Beispielen für den Inhalt von Wortsendungen und die Art ihrer Präsentation sowie Angaben zur Häufigkeit, Länge und Art der Beiträge.

## **2.5. Nachrichten**

2.5.1.Überregionale Nachrichten: Angabe zu den Sendezeiten (getrennt für Montag bis Freitag und die Wochenenden), zur Dauer sowie zu den vorgesehenen Bezugsquellen.

2.5.2.Lokale und regionale Nachrichten: Entsprechende Angaben wie unter 2.5.1. erläutert.

## **2.6. Automatische Sendeabwicklung**

Verhältnis von tagesaktuell bzw. live produziertem Programm mit Moderation und zu vorproduziertem Programm ohne Moderation (Stunden am Tag und prozentual)

## **2.7. Programmuhren**

Programmuhren für einen Wochentag sowie für Samstag und Sonntag unter Zugrundelegung jeweils einer typischen Sendestunde zwischen 6.00 und 9.00 Uhr, 12.00 und 14.00 Uhr sowie zwischen 20.00 und 22.00 Uhr einschließlich einzelner Musiktitel, Programmpräsentation, Wortbeiträgen und Werbung.

## **2.8. Vielfaltsbeitrag, § 33 MStV BE-BB**

Beschreibung des Vielfaltsbeitrags anhand der folgenden im MStV BE-BB vorgesehenen Auswahlkriterien:

2.8.1.Vielfaltsbeitrag aufgrund der eingereichten Programmplanung, § 33 Abs. 2 Nr. 1 Alt. 1 MStV BE-BB,

2.8.2.Vielfaltsbeitrag aufgrund der Zusammensetzung des Veranstalters, § 33 Abs. 2 Nr. 1 Alt. 2 MStV BE-BB,

2.8.3.Anteil von Eigen- und Auftragsproduktionen im beabsichtigten Rundfunkprogramm der antragstellenden Person, § 33 Abs. 2 Nr. 2 MStV BE-BB unter Angabe der hierfür vorgesehenen Rahmenbedingungen sowie des prozentualen Anteils von Eigenproduktionen,

2.8.4.Auswirkungen der Entscheidung auf die Vielfalt im Gesamtangebot der Medien in Berlin und Brandenburg, auch auf das Verhältnis von Rundfunk und Presse, § 33 Abs. 2 Nr. 3 MStV BE-BB,

2.8.5.bereits bestehenden Sendemöglichkeiten der antragstellenden Person, gleich welcher Art, in Berlin und Brandenburg, § 33 Abs. 2 Nr. 4 MStV BE-BB.

Die folgenden Angaben und Unterlagen zu den unter 3. und 4. aufgeführten Punkten müssen nur eingereicht werden, sofern zugleich auch eine Rundfunkzulassung („Sendelizenz“) beantragt wird. Bereits unbefristet zugelassene, identische Programme bedürfen keiner neuen Zulassung. Hinweis: ein identisches Programm liegt nur dann vor, wenn alle Programminhalte, also auch die Werbung und Serviceelemente gleich sind (keine Regionalisierung).

### **3. Finanzielle, technische und organisatorische Vorkehrungen**

#### **3.1. Finanzierung**

Tabellarische Übersicht über Einnahmen und Ausgaben mit folgenden Angaben:

##### **3.1.1. Einnahmen**

- 3.1.1.1. Einnahmeprognose für die ersten fünf Jahre ab Sendebeginn,
- 3.1.1.2. Bei Einnahmen durch die Zulieferung von Sendungen oder Programmteilen an andere Veranstalter:innen: Darstellung des Umfangs der Lieferungen, der Konditionen und möglicher Abnehmer.

##### **3.1.2. Ausgaben**

Ausgabenaufstellung für die ersten fünf Jahre ab Sendebeginn:

- 3.1.2.1. Erstinvestitionen und Anlaufkosten (hiervon umfasst sind insbesondere Gebäude und Einrichtungen, Technik, Akquisition von Personal, Marktforschung und Werbung),
- 3.1.2.2. Laufende Ausgaben (Personal, Sachausgaben, für Urheberrechte, Zinsen, Kosten für Programmlieferungen).

#### **3.2. Kapitalbedarf und Finanzierung**

3.2.1. Fünfjährige Übersicht über die Entwicklung von Einnahmen und Ausgaben und die dabei kumulierten Anlaufverluste unter Angabe des erwarteten Breakevens,

3.2.2. Finanzierungskonzept: Angaben dazu, zu welchen Anteilen das Programm durch Kapital, Gesellschafterdarlehen, Darlehen von Banken oder sonstige Leistungen Dritter finanziert werden soll.

#### **3.3. Vermarktung der Werbung**

Erläuterungen zur Akquirierung von Werbekunden sowie zu bestehenden oder geplanten Vereinbarungen zur Vermarktung. Sofern vorgesehen, Angaben zu Dienstleistungen Dritter sowie zu Kooperationen mit anderen Sendern.

#### **3.4. Technische Ausstattung**

Angaben zur technischen Ausstattung der antragstellenden Person

### **3.5. Organisation und Personal**

3.5.1. Organigramm mit vorgesehener Struktur der antragstellenden Person, mindestens mit den Bereichen Geschäftsführung, Programm, Verkauf und Technik

3.5.2. Angaben zu den für die Geschäftsführung und Programm verantwortlichen Personen

3.5.3. Angaben zur geplanten Anzahl an voll- und teilzeitbeschäftigten Angestellten, sowohl in der Summe als auch aufgegliedert auf die im Organigramm ausgewiesenen Bereiche, einschließlich Angaben zum Mindestlohn

3.5.4. Angaben zur geplanten Anzahl an freien Mitarbeiter:innen

3.5.5. Auflistung aller Dienstleistungen, die in Auftrag gegeben werden sollen

## **4. Erklärungen und Unterlagen**

### **4.1. Erklärungen**

#### 4.1.1. Erklärung Geschäfts- und Handlungsfähigkeit und Staatsferne

Erklärung, dass die antragstellende Person (bei natürlichen Personen) bzw. deren Geschäftsführer:in (bei juristischen Personen) unbeschränkt geschäftsfähig ist, gerichtlich verfolgt werden kann und keine Inkompatibilität gemäß § 27 Abs. 3 MStV BE-BB vorliegt.

(Erklärung nach § 27 Abs. 3 und 4 MStV BE-BB – siehe unten Anlage 1)

#### 4.1.2. Erklärung über die Einhaltung der programmbezogenen Anforderungen

Erklärung der antragstellenden Person bzw. deren Geschäftsführer:in, die Gewähr dafür zu bieten, unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der auf dieser Grundlage erlassenen Verwaltungsakte Rundfunk zu veranstalten.

(Erklärung über die Einhaltung der programmbezogenen Anforderungen an die Rundfunkveranstaltung – siehe unten Anlage 2)

### **4.2. Unterlagen**

4.2.1. Gesellschaftsvertrag bzw. Vereinsatzung

4.2.2. Weitere zwischen den Gesellschaftern in Bezug auf die Veranstaltung des Programms getroffenen Vereinbarungen

4.2.3. Weitere mit Dritten in Bezug auf die Veranstaltung des Programms getroffenen Vereinbarungen

**Erklärung gemäß § 27 Abs. 3 und Abs. 4 Medienstaatsvertrag Berlin-Brandenburg (MStV BE-BB)**

Als Vertretungsberechtigte/r des Veranstalters/Antragstellers

---

*(Bitte Name des Veranstalters/Antragstellers angeben.)*

erkläre ich hiermit, dass

- ich unbeschränkt geschäftsfähig bin (§ 27 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 MStV BE-BB);
- ich den Wohnsitz oder Sitz im Geltungsbereich des Grundgesetzes oder in einem anderen Mitgliedsstaat der Europäischen Union habe und gerichtlich unbeschränkt verfolgt werden kann (§ 27 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2 MStV BE-BB);
- hinsichtlich meiner Person keine Inkompatibilität gemäß § 27 Abs. 3 MStV BE-BB vorliegt.

....., den .....

*(Ort und Datum angeben.)*

.....

*(Vorname und Nachname angeben sowie unterzeichnen.)*

**Erklärung über die Einhaltung der programmbezogenen Anforderungen an die Rundfunkveranstaltung gemäß Medienstaatsvertrag Berlin-Brandenburg**

Als Vertretungsberechtigte/r des Veranstalters/Antragstellers

---

*(Bitte Name des Veranstalters/Antragstellers angeben.)*

erkläre/n ich/wir hiermit, dass die Antragstellerin bei der Gestaltung und Veranstaltung des/der beantragten Programms/e

- die Programmgrundsätze nach § 46 MStV BE-BB einhalten wird;
- die Werbe- und Sponsorregelungen nach § 48 Abs. 1 MStV BE-BB sowie der Werberichtlinien der Landesmedienanstalten einhalten wird;
- die Vorschriften über den Schutz der Menschenwürde und der Jugend nach § 47 MStV BE-BB i.V.m. dem Jugendmedienschutzstaatsvertrag sowie der Jugendschutzsatzung und der Jugendschutzrichtlinien der Landesmedienanstalten einhalten wird;
- die Anforderungen an die Veranstaltung von Gewinnspielen und Gewinnspielsendungen nach § 48 Abs. 1 MStV BE-BB i.V.m. der Gewinnspielsatzung der Landesmedienanstalten einhalten wird.

....., den .....

*(Ort und Datum angeben.)*

.....

*(Vorname und Nachname angeben und unterzeichnen.)*