

Die mabb ist die gemeinsame Medienanstalt der Länder Berlin und Brandenburg. Im Zusammenspiel relevanter Regulierung und nachhaltiger Förderung setzt sie sich für die Sicherung der Medienvielfalt ein. Dabei unterstützt die mabb Lokaljournalismus, engagiert sich gegen Desinformation und stärkt die Informations- und Nachrichtenkompetenz von Nutzer:innen aller Generationen – für den selbstbestimmten, kritischen Umgang mit Medien und einen fairen demokratischen Diskurs. Mit ihren Einrichtungen ALEX Berlin und dem Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) ermöglicht die mabb Partizipation, schafft Aus- und Weiterbildungsangebote und fördert Innovationen für Medien in der Region.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die mabb

**eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d) für den Bereich
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen**

Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei allen Tätigkeiten im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen, insbesondere:

- Entwerfen von Pressemitteilungen und Texten für Social Media, für die Website, für Broschüren und den Newsletter
- Beantwortung von Presseanfragen in Abstimmung mit der Bereichsleitung
- redaktionelle Betreuung, Weiterentwicklung und Auswertung der Online-Präsenzen sowie Community-Management
- eigenständige Zusammenstellung der täglichen Presseschau sowie des medienpolitischen Wochenrückblicks für die Direktorin und den Medienrat
- selbstständiger Versand von Pressemitteilungen und des Newsletters
- Betreuung von Veranstaltungen, dabei auch Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung sowie bei der Evaluation
- Betreuung und Versand von Publikationen und Veranstaltungseinladungen
- Pflege des Medienverteilers
- Einholen und Auswerten von Dienstleistungsangeboten (u. a. Design, Locations, Programmierung, Druckereien)

Was Sie mitbringen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes für das Aufgabengebiet relevantes Studium (Bachelor, FH) und weisen erste Berufserfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf – sei es in einer Verwaltung, in einer kulturellen Einrichtung, bei einem Unternehmen, einer Stiftung oder einer politischen Institution. Sie zeigen Interesse an medien- und netzpolitischen Themen und haben bereits verschiedene Kommunikationskanäle und -tools auch beruflich genutzt.

Sie sind in digitaler Arbeitsweise versiert, haben Freude daran, auch komplexe Themen und Projekte selbstständig und lösungsorientiert anzupacken, eigene Ideen und Lösungsvorschläge für unterschiedliche Problemstellungen zu entwickeln und diese im engen Austausch mit dem Team regelmäßig zu kommunizieren und zu präsentieren. Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke aus, besitzen Organisationstalent, sind flexibel und arbeiten gern in interdisziplinären Teams. Sie verfügen über sichere Kenntnisse in MS Office und Bildbearbeitung und haben Erfahrung in der Arbeit mit Content-Management-Systemen, Datenbanken und Social Media.

Was Sie von der Medienanstalt Berlin-Brandenburg erwarten dürfen:**Einen Job von gesellschaftlicher Relevanz:**

Sie lernen die mabb sowie ihre Einrichtungen ALEX Berlin und das Medieninnovationszentrum Babelsberg kennen. Wir bieten Ihnen einen sehr vielseitigen Arbeitsbereich, in dem Sie selbstständig Ihre Aufgaben wahrnehmen.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem ist uns wichtig:

- Bei Vollzeit 30 Urlaubstage
- Grds. flexible Arbeitszeiten bei vergleichsweise kurzer Kernarbeitszeit
- Digitale Arbeitszeiterfassung und Freizeitausgleich bei Plusstunden
- Möglichkeit mobil zu arbeiten

Sie sind Teil des mabb-Teams:

- Systematisches Onboarding sowie durchdachte Einarbeitung im Team
- Wertschätzende Atmosphäre und gemeinsame Lunch-Kultur
- Teamevents und Teamtage
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir sichern Sie ab:

- Tarifbindung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Wir suchen und fördern Talente:

- Angebot an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Weiterbildungstage über den gesetzlichen Anspruch hinaus

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Zentraler Arbeitsplatz mitten im Herzen von Berlin mit sehr guter ÖPNV-Anbindung oder nach Absprache auch im Grünen, wenige Gehminuten vom Griebnitzsee entfernt in Potsdam Babelsberg
- Jobticket
- Klimatisierte Büros bei Achtung nachhaltiger Prinzipien

Die mabb gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit derzeit 39,4 Wochenstunden, die bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet werden kann. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit konkreter Aussicht auf Verlängerung.

Ihre Rückfragen zu unserer Stellenausschreibung können Sie gerne an Anneke Plaß (Leiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen: plass@mabb.de) richten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail mit dem Betreff „Mitarbeiter:in Kommunikation“ an die Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb), z. Hd. Petra Marquardt: bewerbung@mabb.de.