

Die mabb ist die gemeinsame Medienanstalt der Länder Berlin und Brandenburg. Im Zusammenspiel relevanter Regulierung und nachhaltiger Förderung setzt sie sich für die Sicherung der Medienvielfalt ein. Dabei unterstützt die mabb Lokaljournalismus, engagiert sich gegen Desinformation und stärkt die Informations- und Nachrichtenkompetenz von Nutzer:innen aller Generationen – für den selbstbestimmten, kritischen Umgang mit Medien und einen fairen demokratischen Diskurs. Mit ihren Einrichtungen ALEX Berlin und dem Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) ermöglicht die mabb Partizipation, schafft Aus- und Weiterbildungsangebote und fördert Innovationen für Medien in der Region.

Die mabb sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

2 Sachbearbeiter:innen (m/w/d) Medienregulierung

Was sind ihre Aufgaben?

- Anfrage- und Beschwerdemanagement
- Recherche, Dokumentation und Vorbewertung von Medienaufsichtsverfahren
- Selbstständiges Bearbeiten einfach gelagerter Aufsichtsverfahren
- Digitale Aktenführung im Bereich Medienaufsicht
- Sichtung von Online-Medien
- Erstellung von Textbausteinen und Formularen
- Pflege von Datenbanken/Homepage
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des elektronischen Ablagesystems / E-Akte

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene Berufsausbildung und wünschenswert Berufserfahrung in einer Verwaltung oder einer Rechtsanwaltskanzlei
- Fähigkeit zum strukturierten, selbstständigen und präzisen Arbeiten
- Belastbarkeit bei der Sichtung teilweise expliziter Medieninhalte
- Sichere Kenntnisse in MS Office (z. B. Word, Excel, Outlook, Teams, Sharepoint) und Adobe, Aufgeschlossenheit für digitale Lösungen, idealerweise Erfahrungen mit E-Akte-Lösungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kollegialität und organisatorische Fähigkeiten

Was Sie von der Medienanstalt Berlin-Brandenburg erwarten dürfen:

Einen Job von gesellschaftlicher Relevanz:

Sie lernen die mabb in ihrer Gänze sowie ihre Einrichtungen ALEX Berlin und das Medieninnovationszentrum Babelsberg kennen. Wir bieten Ihnen einen sehr vielseitigen Arbeitsbereich, in dem Sie selbstständig Ihre Aufgaben wahrnehmen.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem ist uns wichtig:

- bei Vollzeit 30 Urlaubstage
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten bei vergleichsweise kurzer Kernarbeitszeit
- Digitale Arbeitszeiterfassung und Freizeitausgleich bei Plusstunden
- Möglichkeit mobil zu arbeiten

Sie sind Teil des mabb-Teams:

- systematisches Onboarding sowie durchdachte Einarbeitung im Team
- wertschätzende Atmosphäre und gemeinsame Lunch-Kultur
- Teamevents und Teamtage
- betriebliches Gesundheitsmanagement; für alle Mitarbeiter:innen, die mit expliziten Medieninhalten umgehen, zusätzlich ein professionell betreutes Staff Welfare Programm

Wir sichern Sie ab:

- Tarifbindung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Wir suchen und fördern Talente:

- Angebot an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Weiterbildungstage über den gesetzlichen Anspruch hinaus

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Zentraler Arbeitsplatz mitten im Herzen von Berlin mit sehr guter ÖPNV-Anbindung oder nach Absprache auch im Grünen, wenige Gehminuten vom Griebnitzsee entfernt in Potsdam Babelsberg
- Jobticket
- klimatisierte Büros bei Achtung nachhaltiger Prinzipien

Die mabb gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet werden kann. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf zwei Jahre.

Für Rückfragen zum Stellenprofil steht Ihnen der Abteilungsleiter Dr. Marco Holtz (holtz@mabb.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an die Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb), z.Hd. Petra Marquardt, bewerbung@mabb.de.