

Die mabb ist die gemeinsame Medienanstalt der Länder Berlin und Brandenburg. Im Zusammenspiel relevanter Regulierung und nachhaltiger Förderung setzt sie sich für die Sicherung der Medienvielfalt ein. Dabei unterstützt die mabb Lokaljournalismus, engagiert sich gegen Desinformation und stärkt die Informations- und Nachrichtenkompetenz von Nutzer:innen aller Generationen – für den selbstbestimmten, kritischen Umgang mit Medien und einen fairen demokratischen Diskurs. Mit ihren Einrichtungen ALEX Berlin und dem Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) ermöglicht die mabb Partizipation, schafft Aus- und Weiterbildungsangebote und fördert Innovationen für Medien in der Region.

Die mabb sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Projektmanagement

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement im Bereich Aus- und Weiterbildung von Medienschaffenden sowie Vermittlung von Informations- und Nachrichtenkompetenzen für Bürger:innen
- Insbesondere Mitarbeit in der Weiterentwicklung, Durchführung und Evaluation der Projekte „Voices of Brandenburg“ und „Desinfopoint“
- Ansprechpartner:in für interne und externe Projektbeteiligte
- Terminkoordination, Recherche- und Dokumentationstätigkeiten
- Vorbereitung von vertraglichen Vereinbarungen
- Verfassen von Texten für Newsletter, Pressemitteilungen, Internetseite, Broschüren
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie haben ein für das Aufgabengebiet relevantes abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung, im pädagogischen Bereich oder bei einem Projektträger.
- Sie arbeiten lösungsorientiert, sind gut organisiert und behalten auch bei komplexen Arbeitsprozessen den Überblick.
- Sie zeichnen sich außerdem durch eine selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise aus und haben eine gute Ausdrucksform in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über umfassende PC-Kenntnisse (MS Office, Word, Excel, Outlook), sind in digitaler Arbeitsweise versiert und haben Interesse an Medien, Journalismus und der Förderung junger Talente und an der Förderung der Informations- und Nachrichtenkompetenzen der Bürger:innen.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Projektmanagement.

Was Sie von der Medienanstalt Berlin-Brandenburg erwarten können:**Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem ist uns wichtig:**

- Bei Vollzeit 30 Urlaubstage
- Sehr flexible Arbeitszeiten bei vergleichsweise kurzer Kernarbeitszeit
- Digitale Arbeitszeiterfassung und Freizeitausgleich bei Plusstunden
- Möglichkeit mobil zu arbeiten

Sie sind Teil des mabb-Teams:

- Systematisches Onboarding sowie durchdachte Einarbeitung im Team
- Wertschätzende Atmosphäre
- Teamevents und Teamtage
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir sichern Sie ab:

- Tarifbindung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Wir suchen und fördern Talente:

- Angebot an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Weiterbildungstage über den gesetzlichen Anspruch hinaus

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Zentraler Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter ÖPNV-Anbindung oder nach Absprache auch im Grünen, wenige Gehminuten vom Griebnitzsee entfernt in Potsdam Babelsberg
- Jobticket
- Klimatisierte Büros bei Achtung nachhaltiger Prinzipien

Die mabb gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet werden kann. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit Aussicht auf Verlängerung.

Für Rückfragen zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Dr. Kristian Kunow, kunow@mabb.de, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an die Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb), z.Hd. Petra Marquardt unter folgendem Bewerbungslink zu:

<https://short.sg/a/50304253>